

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-292
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PÉREZ
NIT de la persona contratista:		815342-6
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 01 DE JUNIO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos.		Q.12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-292**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas prioritizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye con la identificación de las áreas para el establecimientos de huertos pedagógicos, así como con la socialización y capacitación de lo que es un huerto pedagógico en coordinación con los supervisores educativos del municipio de Jocotán y San Jacinto, del departamento de Chiquimula.

❖ **Resultado:** Se tiene identificado y delimitado el área donde esta establecerán los huertos pedagógicos de la 11 escuelas que fueron inscrita en el departamento de Chiquimula.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye con la conformación de expedientes de los 7 directores de escuelas del municipio de Jocotan y 4 escuelas del municipio de San Jacinto quienes serán beneficiados con insumos para la elaboración de los huertos pedagógicos.

❖ **Resultado:** Se cuenta con los expedientes con sus respectivos documentos de soporte analizados, revisados y que serán enviados para su aprobación y posteriormente hacer las entregas de insumos para la elaboración de los huertos pedagógicos, de las 11 escuelas de los 2 municipios del departamento de Chiquimula.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye con la gestión y traslado de pilones para la elaboración de 500 huertos familiares y grupales en el departamento de Chiquimula así mismo con las capacitaciones técnicas de campo dirigidas a los beneficiarios y beneficiarias para el establecimiento de los huertos familiares de hortalizas, como parte de las metas que están plasmadas en el Plan Operativo Anual.

❖ **Resultado:** 500 huertos familiares establecidos los cuales ayudaran a que las personas puedan contar con una alternativa de producción. Documentos de soporte (planillas).

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

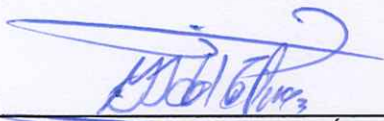
❖ **Actividad:** Apoye con brindar asistencia técnica por medio de capacitaciones sobre el sistema milpa (Maíz y Ayote) que fueron proporcionados por DAPCA en los municipios de Jocotán, Camotán, San Juan Ermita, Olopa, San Jacinto, Ipala y Chiquimula.

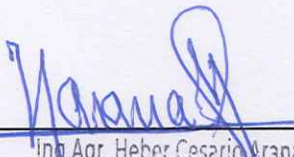
❖ **Resultado:** Planillas firmadas por parte de los beneficiarios que validan y dan fe de haber recibido los insumos.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de verificación de entrega de los insumos por parte del Dirección de Apoyo a la Producción Comunitaria de Alimentos.

❖ **Resultado:** Entrega de documentación para la liquidación de los insumos entregados.


GUSTAVO ADOLFO PÉREZ
Número de DPI 2217 77571 2004


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana
Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2026-204-1-2-292
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-3-2026
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		GUSTAVO ADOLFO PEREZ
NIT de la persona contratista:		815342-6
Plazo de contratación:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Período de este informe:	Del: 02 DE ENERO	Al: 30 DE JUNIO DE 2026
Monto pagado: SETENTA Y UN MIL SEISCIENTOS DOCE QUETZALES CON 90/100.		Q.71.612.90
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA.

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número **2026-204-1-2-292**, suscrito con mi persona, presento a usted el informe final de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Servicios profesionales en colaborar en la programación, identificación de las áreas priorizadas a nivel municipal en el plan operativo anual para la socialización de los subproductos, recepción de solicitudes, evaluación técnica de las intervenciones y proponer alternativas a las necesidades y desafíos de las comunidades.**

❖ **Actividad:** Apoye con la socialización del Plan Operativo Anual 2026 y la identificación de las áreas para el establecimiento de los huertos pedagógicos, la recepción de solicitudes de los directores de escuelas para su revisión y evaluación técnica y posterior elaboración de las programaciones de entrega de insumos para el cumplimiento de los objetivos, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se cuenta con un cronograma de trabajo por cada una de las escuelas, mismo que sirve para la implementación de las actividades en todos los huertos pedagógicos de los 11 que fueron inscritos.

2. **Servicios profesionales en apoyar en la verificación, análisis y conformación de expedientes de solicitudes, traslado de la documentación de soporte y base de datos para validación de beneficiarios y elaboración de planillas, al área administrativa.**

❖ **Actividad:** Apoye con la revisión y análisis de la documentación para la conformación de los expedientes de los diferentes establecimientos educativos interesados en la elaboración de huertos pedagógicos, de igual manera con las personas individuales que están interesados en realizar huertos familiares de hortalizas del departamento de Chiquimula, durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se cuenta con una base de datos y sus respectivos expedientes en físico de cada una de las escuelas y de las personas individuales, las que nos sirven de soporte para la verificación de los huertos pedagógicos y familiares que se realizaron, mismos que fueron enviados para la respectiva validación y posterior elaboración e impresión de planillas.

3. Servicios profesionales en apoyar en la realización de las programaciones de las acciones para el cumplimiento de metas establecidas a nivel municipal en el Plan Operativo Anual, y gestión de autorización para el traslado y resguardo de insumos.

❖ **Actividad:** Apoye con la coordinación para la identificación de los lugares en donde se estarán estableciendo huertos pedagógicos y huertos familiares de hortalizas, además con la capacitación sobre Huertos dirigidas a los maestros, padres de familia con la finalidad de dar cumplimiento a las metas establecidas en el Plan Operativo Anual, realizando también la gestión respectiva para la autorización y el traslado de insumos. durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Se cuenta con un plan de trabajo con su respectivo cronograma de las actividades a realizar, en el estableciendo de los huertos pedagógicos y familiares de hortalizas, así como la respectiva identificación de los espacios para el almacenamiento y resguardo de insumos que se estarán utilizando.

4. Servicios profesionales en apoyar en capacitación, entrega de insumos, asistencia técnica a los beneficiarios priorizados, verificación y conformación de documentos de soporte que respaldan las entregas de los 3 Departamentos de la Dirección

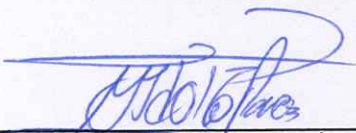
❖ **Actividad:** Apoye con brindar asistencia técnica sobre los insumos: Bono Campesino que estaba pendiente de entregar y Semilla certificada para la producción de Maíz y semilla de Ayote, y huertos pedagógicos de hortalizas, en los municipios de Jocotán, Camotán, San Juan Ermita, Olopa, San Jacinto, Ipala, Chiquimula cabecera, del departamento de Chiquimula. durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

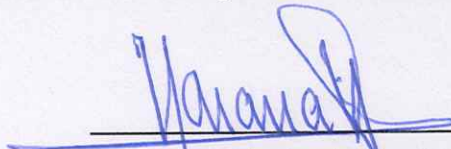
❖ **Resultado:** Documentos de soporte (Planillas) que validan y verifican el recibimiento de dichos insumos firmados por los beneficiarios que fueron apoyados con dichos insumos y su respectiva liquidación en el departamento que corresponde.

5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior

❖ **Actividad:** Apoye en las actividades de conteo y recepción de la semilla de maíz y ayote, también con la entrega de Bono Campesino que estaba pendiente en los municipios de Camotán, Jocotán, San Juan Ermita y Olopa, así como la entrega de semilla certificada para la producción de maíz y ayote en los municipio de Jocotán, Camotán, San Juan Ermita, Olopa, San Jacinto, Ipala y Chiquimula cabecera. durante el periodo del 02 de enero al 30 de junio de 2026.

❖ **Resultado:** Informe sobre la verificación de la entrega de los insumos del bono campesino que había quedado pendiente y la entrega de semilla certificada para la producción de maíz y ayote en cada uno de los lugares mencionados.


GUSTAVO ADOLFO PÉREZ
Número de DPI 2217 77571 2004


Ing. Agr. Heber Cesario Arana Quiñónez
Jefe Depto. De Agricultura Urbana

Dirección de Apoyo a la Producción Com. de Alimentos
VISAN-MAGA


Leticia Dilarah Herrera de la Torre
VICEMINISTRA DE SEGURIDAD
ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA URBANA
DIRECCIÓN DE
APOYO A LA
PRODUCCIÓN
COMUNITARIA
DE ALIMENTOS
MAGA VISAN-MAGA